

Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SISSA TRECASALI

Piazzale Gianni Rodari n. 1 Trecasali - 43018 Sissa Trecasali (Parma)
Sito WEB: www.icsissatrecasali.edu.it Tel. 0521/878301
E-mail: pric805003@istruzione.it PEC: pric805003@pec.istruzione.it



Circolare n. 46 a.s. 2019/20

Istituto Comprensivo di Sissa Trecasali
Prot. 0000983 del 31/03/2020
(Uscita)

Alle Famiglie
Ai Docenti

Oggetto: linee operative per il periodo di sospensione delle lezioni

In questo periodo di sospensione delle lezioni per l'emergenza di contrastare la diffusione del virus COVID-19 e di conseguente didattica a distanza, si ritiene necessario condividere alcuni punti comuni.

1. **Comunicazioni scuola-famiglia.** I docenti con email istituzionale privilegeranno l'uso di questa per i contatti con le famiglie. È consentito l'uso del telefono cellulare, ricordando, però, quanto previsto dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici e nel rispetto dell'etica professionale.
2. **Metodi e strumenti.** L'Istituto mette a disposizione la piattaforma GSuite, la piattaforma Treccani, il sito della scuola (per la pubblicazione di video o blog) ed il Registro Elettronico Nuvola. Gli strumenti sono a disposizione dei docenti che, nell'esercizio della loro libertà di insegnamento garantita dalla Costituzione e nell'ambito della necessaria collegialità, sceglieranno quali sono più consoni alla loro didattica. I docenti sceglieranno gli strumenti tenendo anche conto dell'età dei propri alunni e delle caratteristiche della propria classe.
3. **Rimodulazione della programmazione.** I docenti delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado provvederanno alla rimodulazione della programmazione, seguendo il *form* per la programmazione utilizzato anche ad inizio anno con le opportune modifiche ed integrazioni. La rimodulazione comporta la possibilità di diminuire il numero delle unità didattiche progettate ad inizio anno scolastico e diminuire gli argomenti da trattare in ragione della situazione contingente.
4. **Obblighi di alunni e famiglie.** Gli alunni sono tenuti alla partecipazione alla didattica a distanza e allo svolgimento dei compiti assegnati, da trasmettere al docente di riferimento. **In caso di criticità dovute a condizioni economiche o a necessità di formazione finalizzata all'uso degli strumenti digitali**, le famiglie comunicheranno al proprio Docente Coordinatore di Classe/Maestro prevalente tali criticità, al fine di ricercare, insieme alla Dirigente Scolastica, le possibili soluzioni.
5. **Assenze.** La mancata partecipazione di un alunno alle attività in diretta va segnalata in registro elettronico all'interno della sezione "annotazioni".
6. **Registrazioni/riprese.** Non è consentito riprendere, registrare o in qualunque modo fare copia e/o diffondere foto, video, video riunioni, video lezioni e/o audio lezioni senza il consenso di tutti gli interessati. Nel caso in cui siano interessati minori, il consenso deve essere validamente prestato dai genitori/tutori.
7. **Firma del registro elettronico.** I docenti dell'Istituto possono firmare il registro elettronico, nella sezione apposita per la didattica a distanza, al fine di tenere traccia del proprio lavoro. La sezione "compresenza" si firmerà in caso di attività in collaborazione con altro docente.
8. **Carico di lavoro.** Al fine di evitare un eccessivo carico di lavoro, come indicato nella nota MI n. 388 del 2020, le lezioni *online* in diretta non supereranno i 4 moduli giornalieri. **Eventuali recuperi o richieste di svolgimento di ore ulteriori da parte dei docenti andranno concordati con il consiglio di classe e i referenti di plesso, al fine di inserire tali lezioni in giorni in cui sono programmati meno di 4 moduli o in sostituzione di un collega che non userà il proprio spazio giornaliero.**
9. **Collegialità.** L'organizzazione settimanale andrà concordata con il consiglio di classe, al fine di evitare eccessivi carichi di lavoro per gli alunni. La collegialità andrà rispettata nella scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, al fine di stabilire, nel rispetto della libertà di

insegnamento, una programmazione quanto più possibile condivisa, per garantire a tutti gli alunni dell'Istituto uno *standard* minimo di rapporto con i docenti di riferimento.

10. **Alunni con BES** (disabilità, disturbi specifici di apprendimento, altri bisogni educativi speciali): si richiede una attenzione particolare, secondo quanto indicato al riguardo nella nota n. 388 del 2020. I docenti di sostegno si riuniranno almeno settimanalmente con le Referenti e la Dirigente per programmare le attività e valutare la coerenza e l'efficacia dell'azione didattica ed educativa.
11. **Valutazione.** La valutazione avverrà sulla base di quanto indicato nella nota MI n. 388 del 2020. Avrà carattere prevalentemente formativo, al fine di dare agli alunni un *feedback* sulle attività svolte in autonomia. L'uso dell'interrogazione *on line* e gli elaborati/test scritti avranno un peso che i docenti stabiliranno in sede di dipartimento/consigli di classe. In deroga a quanto stabilito nel PTOF, **non è previsto** un numero minimo di valutazioni. Il comportamento tenuto dagli alunni durante l'attività a distanza verrà valutato ai fini del giudizio sul comportamento.
12. **Riunioni in modalità a distanza.** Collegi, consigli di classe, riunioni per la programmazione e altre riunioni si svolgeranno tramite la piattaforma *Meet* (per la scuola secondaria) e con i mezzi ritenuti più opportuni (*Meet*, videochiamate di gruppo e altre modalità) per la scuola dell'infanzia e primaria. Delle riunioni a distanza si redigerà breve verbale che verrà inviato alla Dirigente all'indirizzo carmen.ceschel@icsissatrecasali.edu.it.
13. **Criticità tecniche.** Le criticità relative al registro elettronico andranno segnalate al Maestro Alfonso Piazza; quelle relative alla piattaforma GSuite alla Professoressa Elena Bini.
14. **Sportello psicologico.** La psicologa della scuola è a disposizione per supportare personale, alunni e famiglie in questo difficile momento. Sul sito della scuola è possibile reperire il numero della dottoressa al fine di concordare un appuntamento telefonico.

Sissa Trecasali, 30 marzo 2020

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Carmen Ceschel

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c.2, D. Lgs. n. 39/93)