



Istituto Comprensivo di Sissa Trecasali
Prot. 0001649 del 29/07/2020
(Uscita)

Al sito web
All'albo di Istituto

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la determina a contrarre prot.n. 1639 del 28 luglio 2020;
VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018 “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
VISTO il Decreto Legislativo n. 50 del 14 aprile 2016 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2001/17/CE e 2004/18/CE”

EMANA

In ossequio alle disposizioni vigenti in materia di pubbliche forniture sotto la soglia di rilievo comunitario, la seguente gara per l'affidamento in concessione **dal 1 ottobre 2020 al 31 agosto 2021** del servizio di distribuzione automatica di bevande calde e fredde.

OGGETTO.

La gestione del servizio dovrà avvenire presso le seguenti sedi:

- Scuola Secondaria di I grado (Trecasali): n. 1 distributore caffè e bevande calde (funzionante a moneta); n. 1 distributore di acqua (frizzante e naturale) in bottiglia o lattina (funzionante a moneta);
- Scuola Primaria di Trecasali: n. 1 distributore caffè e bevande calde (funzionante a moneta);
- Scuola Primaria di Ronco Campo Canneto: n. 1 distributore caffè e bevande calde (funzionante a moneta);
- Scuola Primaria di Sissa: n. 1 distributore caffè e bevande calde (funzionante a moneta);
- Scuola Infanzia di Sissa: n. 1 distributore caffè e bevande calde (funzionante a moneta);
- Scuola Infanzia di Trecasali: n. 1 distributore caffè e bevande calde (funzionante a moneta).

L'oggetto comprende l'installazione in ogni plesso di distributori **nuovi** e il loro costante rifornimento e le operazioni periodiche di **manutenzione, pulizia e controllo**.

Il servizio di distribuzione di bevande calde è rivolto esclusivamente al personale, agli operatori e agli eventuali ospiti o visitatori adulti; il servizio di distribuzione dell'acqua, invece, è rivolto anche agli alunni della scuola Secondaria.

L'individuazione degli spazi per l'installazione dei distributori automatici compete alla dirigente scolastica ed è basata sulle necessità dell'Istituto compatibilmente con le necessità tecniche della ditta appaltatrice. Le ditte interessate potranno, previo appuntamento, vedere i luoghi di collocazione degli apparecchi.

La concessione del servizio non può determinare l'assunzione di oneri a qualsiasi titolo da parte della scuola anche per quanto attiene eventuali danneggiamenti o furti che dovessero verificarsi.

I termini completi del servizio sono contenuti nell'allegato capitolato d'appalto.

REQUISITI DELL'OFFERTA.

Caratteristiche irrinunciabili delle apparecchiature sono:

- Conformità alle norme igieniche e di sicurezza;

- Disponibilità di caffè (anche d'orzo), tè, cappuccino e cioccolata per i distributori di bevande calde;
- Disponibilità di sole acqua naturale e frizzante per il distributore di bevande fresche. **È esclusa qualsiasi altra bevanda;**
- Restituzione in caso di immissione di importo eccedente il costo della bevanda in tutti i distributori.

Caratteristiche irrinunciabili del servizio sono:

- Parità di prezzo del singolo prodotto nei diversi plessi;
- Invarianza del costo dei prodotti relativamente alla forma di pagamento;
- **Controllo e rifornimento almeno settimanale delle apparecchiature;**
- Intervento a chiamata entro una giornata lavorativa per guasti tecnici o manutenzioni urgenti.

MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.

L'offerta dovrà pervenire in busta chiusa all'IC Sissa Trecasali entro le ore 12,00 del 31 agosto 2020 a mezzo raccomandata A/R ovvero consegnata a mano (previo appuntamento) alla Segreteria dell'Istituto.

La presentazione dell'offerta dopo il termine comporterà l'esclusione dalla gara.

MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE BUSTE CONTENENTI L'OFFERTA.

La busta esterna dovrà riportare la dizione "SELEZIONE PER IL SERVIZIO DI DISTRIBUTORI DI BEVANDE" e contenere:

- La *Busta A – documentazione amministrativa* che dovrà contenere la domanda di partecipazione sottoscritta dal legale rappresentante o da suo delegato, copia del documento di identità del sottoscrittore e l'allegato 1 al presente bando;
- La *Busta B – offerta economica* che dovrà contenere l'allegato 2 al presente bando.

APERTURA DELLE BUSTE, COMPARAZIONE DELLE OFFERTE, AGGIUDICAZIONE.

La commissione aggiudicatrice, composta da tre membri (uno dei quali è la dirigente mentre gli altri due saranno nominati alla scadenza dei termini di presentazione delle offerte) entro 10 giorni dalla scadenza dei termini per la presentazione delle offerte e in data che verrà comunicata alle sole ditte che hanno presentato offerta provvederà all'apertura delle buste.

Per prima cosa, in seduta pubblica aprirà le buste A e analizzerà la completezza, la correttezza e la congruità dei contenuti. Successivamente verranno aperte le buste B e sarà data lettura delle offerte economiche. Al termine della lettura, in seduta privata la commissione effettuerà le valutazioni delle offerte economiche secondo lo schema di attribuzione dei punteggi di seguito riportato e redigerà la graduatoria.

Infine, di nuovo in seduta pubblica darà lettura dei punteggi totali e delle graduatorie conseguenti.

Sulla base del lavoro della commissione la dirigente procederà all'aggiudicazione provvisoria. Fatte tutte le verifiche di legge e/o ritenute opportune e decorsi i termini di legge, la dirigente procederà all'aggiudicazione definitiva.

VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE.

Ad ogni offerta verrà assegnato un punteggio secondo i seguenti criteri:

Indicatore	Punti
Costo del caffè	20 punti per l'offerta più bassa 12 punti per la seconda offerta 6 punti per la terza offerta 0 punti per le altre offerte
Costo dell'acqua	20 punti per l'offerta più bassa 12 punti per la seconda offerta 6 punti per la terza offerta 0 punti per le altre offerte
Costo delle altre bevande calde irrinunciabili (caffè d'orzo, tè, cappuccino e cioccolata)	10 punti a bevanda per l'offerta più bassa 6 punti a bevanda per la seconda offerta 3 punti a bevanda per la terza offerta

	0 punti per le altre offerte
Disponibilità di avere altre bevande calde oltre quelle irrinunciabili	4 punti a bevanda – max 16 punti
Giorni settimanali di controllo e rifornimento oltre quello minimo settimanale	5 punti per ogni controllo e rifornimento settimanale aggiuntivo
Numero di distributori, tra quelli a moneta, dotati di chiavetta elettronica di credito	3 punti per ogni apparecchio tra quelli a moneta dotati di chiavetta
Costo dell'eventuale chiavetta di credito	4 punti al minor costo 2 punti al secondo prezzo 0 tutti gli altri
Qualità del prodotto	Da 0 a 4 punti a prodotto attribuiti ad insindacabile parere della commissione sulla base di marca, varietà e caratteristiche organolettiche dei prodotti proposti
Offerte migliorative	Da 0 a 20 punti attribuiti ad insindacabile parere della commissione sulle offerte migliorative

PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI.

Ogni ditta partecipante, pena l'esclusione dalla gara, dovrà presentare l'autocertificazione in merito ai seguenti fatti:

- Dati relativi a ragione sociale e forma societaria dell'azienda;
- Codice fiscale e/o numero di partita IVA;
- Generalità e residenza del legale rappresentante;
- Iscrizione alla CCIAA per lo svolgimento dell'attività attinente al presente appalto;
- Possesso dell'abilitazione SAB;
- Versamento tassa di concessione.

Il legale rappresentante inoltre dovrà presentare:

- Dichiarazione della ditta su carta intestata della stessa, in conformità a quanto disposto dal D.P.R. 445 del 2000, da cui risulti che la ditta non si trova in stato di fallimento, liquidazione, cessazione di attività, concordato preventivo o amministrazione controllata; che la ditta è in condizione di regolarità contributiva (ex DURC); che nei confronti della ditta non è stata pronunciata condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari.

OBBLIGHI DEL VINCITORE DELLA SELEZIONE.

La ditta aggiudicataria dovrà:

- Provvedere a propria cura e spese a quanto necessario all'ottenimento di tutte le autorizzazioni amministrative ivi compreso il rilascio dell'eventuale autorizzazione sanitaria;
- Fornire prodotti in conformità all'offerta economica pattuita;
- Esercitare, personalmente o con dipendenti regolarmente assunti, l'attività appaltata (divieto di subappalto);
- Possedere o stipulare polizza assicurativa, con compagnia di rilevanza nazionale per danni che dovessero derivare all'Istituto e/o a terzi, cose o persone, in relazione all'attività di cui al presente;
- Fornire le attrezzature fisse e/o mobili necessarie per lo svolgimento del servizio e provvedere alla loro manutenzione e/o sostituzione quando previste o necessarie, senza oneri per l'istituzione scolastica;
- Garantire che tutti i distributori siano in regola con le disposizioni igienico sanitarie vigenti e con quanto disposto dal D. Lgs. 81 del 2008 e dalla normativa relativa ai distributori automatici (CEI 61-6);
- Garantire la corretta fornitura dei prodotti con tempestiva assistenza e continuo rinnovo delle scorte;

- Ottemperare a tutte le operazioni di trasporto, installazione e manutenzione che si rendano necessarie per il corretto funzionamento delle macchine distributrici, senza richiedere la collaborazione del personale dell'Istituto;
- Rimuovere i macchinari installati entro e non oltre 15 giorni dalla scadenza del contratto in caso di mancato rinnovo dello stesso o dalla sua risoluzione per inadempienza.

CLAUSOLE FINALI.

Per quanto non previsto si rimanda alla normativa vigente.

La partecipazione alla selezione comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le condizioni contenute nel presente avviso e nel capitolato che ne costituisce parte integrante.

Si nomina RUP la DSGA pro tempore.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Carmen Ceschel

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c.2, D. Lgs. n. 39/93)