



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SISSA TRECASALI

Piazzale Gianni Rodari n. 1 Trecasali - 43018 Sissa Trecasali (Parma)

Sito WEB: www.icsissatrecasali.edu.it Tel. 0521/878301

E-mail: pric805003@istruzione.it PEC: pric805003@pec.istruzione.it



Istituto Comprensivo di Sissa Trecasali
Prot. 0002748 del 28/10/2020
(Uscita)

All'Albo on line
Al Sito web
IC Sissa Trecasali

Procedura aperta per affidamento della gestione del servizio di cassa periodo 1 gennaio 2021/31 dicembre 2021 – CIG ZE32EEDF41

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D. Lgs. n. 297/1994, *Testo unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione*;
VISTO il D.P.R. n. 275/1999, *Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59*;
VISTO il D. Lgs. n. 50/2016, cd. *Nuovo codice dei contratti pubblici* e successive modifiche e integrazioni;
VISTO il D.I. n. 129/2018, *Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*;
VISTA la nota MIUR n. 24078/2018 e relativi allegati;
VISTO il Regolamento concernente i criteri per l'affidamento, da parte del dirigente scolastico, di lavori, servizi e forniture, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 3 del 27 febbraio 2019;
VISTA l'approssimarsi della scadenza della convenzione vigente per il periodo in oggetto;
RITENUTO di dover procedere alla stipula di una nuova convenzione per la gestione del servizio di cassa relativa al periodo 1 gennaio 2021/31 dicembre 2021;
VALUTATO che l'importo complessivo per il costo del servizio non supera i 10.000 euro ai sensi dell'art. 45 D.I. n. 129/2018;
VALUTATA la disponibilità economica necessaria nel capitolo A02 – *Funzionamento amministrativo*;
VISTA la determina di questo Istituto prot. n. 2697 del 27 ottobre 2020

INDICE

La seguente procedura aperta per affidamento della gestione del servizio di cassa per il periodo 1 gennaio 2021/31 dicembre 2021, con criterio di scelta del contraente sulla base del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4 D.Lgs. n. 50/2016. Sarà insindacabile diritto dell'Istituto quello di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida o non procedervi affatto, qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto.

Art. 1. Oggetto del servizio di cassa

Il Servizio di Cassa del presente avviso consiste nel rapporto tra questa Istituzione Scolastica e l'Istituto Cassiere aggiudicatario come disciplinato alla nota M.I.U.R. n. 0024078 del 30.11.2018 denominato "Schema di Convenzione per la gestione del Servizio di Cassa delle Istituzioni Scolastiche Statali".

Art. 2. Documentazione di Gara

La gara di cui al presente bando si compone dei seguenti Documenti Allegati alla nota M.I.U.R. n. 0024078 del 30.11.2018:

1. All. 2 Schema capitolato tecnico;
2. All. 3 Schema di dichiarazione sostitutiva del concorrente;
3. All. 4 Schema di dichiarazione offerta economica;

Art. 3. Pubblicità della Gara

Tutti gli atti sopra denominati all'Art. 2 e i documenti allegati possono essere scaricati dal sito internet della scuola in cui sono resi accessibili e pubblicati a partire dal 28 ottobre 2020 cliccando sugli appositi link presenti sulla home page. **Possono concorrere alla gara tutti gli Istituti Bancari/Postali che dovessero venire a conoscenza con sedi di agenzie o subagenzie nella provincia di Parma.**

Art. 4. Soggetti ammessi alla gara

Possono partecipare alla gara i soggetti che alla data di scadenza del presente bando siano abilitati a svolgere il servizio di cassa ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n.385/1993.

Art. 5. Modalità di partecipazione alla Gara e Presentazione Offerta

Per partecipare alla gara, i soggetti interessati dovranno far pervenire alla Scuola il plico contenente la documentazione di seguito richiesta entro e non oltre le **ore 12,00 del 27 novembre 2020, pena l'esclusione dalla gara, nella modalità di seguito riportata:**

RACCOMANDATA A/R o RACCOMANDATA A MANO all'indirizzo IC SISSA TRECASALI - Piazzale Rodari n. 1 – 43018 Trecasali (PR).

Il plico deve essere sigillato e vidimato sui lembi di chiusura e riportare l'indicazione del mittente e la dicitura "Affidamento del Servizio di Cassa" a pena di esclusione.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza. Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto e della denominazione dell'impresa concorrente. Il suddetto plico deve contenere al suo interno, pena l'esclusione dalla gara, due buste sigillate recanti, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

- Busta A "Documentazione amministrativa" (Schema di dichiarazione sostitutiva del concorrente)
- Busta B "Dichiarazione di offerta economica" (Schema di offerta economica)

Salvo impedimenti si procederà all'apertura delle offerte pervenute il giorno 30 novembre 2020 alle ore 10,00 nei locali di presidenza siti in Piazzale Rodari n. 1, 43018 Trecasali - PR.

Non verranno dati ulteriori avvisi ai partecipanti, salvo il caso in cui sia necessario variare il giorno di apertura.

Art. 6. Procedura di selezione.

L'aggiudicazione avverrà con applicazione del criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs n. 50 del 18/4/2016.

All'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa (busta A), in seduta pubblica, potrà assistere un rappresentante per ogni istituto di credito partecipante. La commissione, presieduta dalla Dirigente Scolastica, lo stesso giorno, in seduta riservata, procederà all'apertura delle buste contenente l'offerta economica (busta B) e predisporrà quindi un prospetto comparativo da cui, previa valutazione delle singole offerte, si evincerà quale istituto di credito avrà conseguito il maggior punteggio.

Non si procederà con l'apertura della busta "B" in caso di incompletezza della documentazione amministrativa contenuta nella busta "A".

Avrà quindi luogo l'aggiudicazione del servizio di cassa con provvedimento della Dirigente Scolastica, in favore dell'istituto di bancario/postale che avrà riportato il maggior punteggio.

Art. 7. Affidamento del Servizio e Pubblicità degli esiti della Gara

Il servizio di Cassa sarà affidato al soggetto che avrà conseguito il punteggio più alto come esposto all'articolo 6. Qualora due o più soggetti registrassero uguale punteggio si procederà al sorteggio.

La Scuola si riserva la facoltà di non procedere a nessun affidamento qualora non ritenesse conveniente o idonea alle proprie esigenze alcuna delle offerte pervenute, così come si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta considerata valida e conveniente.

L'esito della Gara sarà pubblicato sul sito web della Scuola, nella sezione in cui sono reperibili tutti gli atti del presente avviso.

Sarà cura dei partecipanti chiedere informazioni sull'esito della gara alla Scuola.

Si precisa che la Scuola, una volta completato l'iter burocratico e assegnato il Servizio di Cassa, contatterà soltanto e solamente il soggetto aggiudicatario senza nessun obbligo nei confronti degli altri partecipanti.

Ai sensi dell'art.32 del D.lgs. 50/2016 il contratto relativo alla convenzione di cassa verrà stipulato non prima che siano decorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di

aggiudicazione. In presenza di una sola offerta valida si potrà procedere alla stipula del contratto prima che siano decorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione.

Nell'eventualità in cui il soggetto aggiudicatario rinunci all'incarico, anche dopo averlo formalmente accettato, si procederà ad assegnarlo al soggetto risultante detentore del secondo miglior punteggio.

Art. 8. Eventuale Proroga dell'attuale servizio di Cassa

Nell'ipotesi in cui si verificano eventi o fatti al momento imprevedibili che impediscano o ritardino l'assegnazione del servizio, lo stesso sarà prorogato per il tempo strettamente necessario all'attuale Istituto Cassiere.

Art. 9. Varianti

Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella richiesta di offerta.

Art. 10. Accesso agli atti

L'accesso agli atti, da parte dei partecipanti, potrà avvenire ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 50/2016.

Art. 11. Controversie

Per eventuali controversie relative alla Gara, qualora non fosse possibile ricomporle in accordo tra le parti, sarà fatto ricorso al Foro di Parma, competente per territorio della Scuola.

Art. 12. Responsabile del Procedimento e Trattamento dei Dati Personali

La stazione appaltante individua quale responsabile unico del procedimento la DSGA sig.ra Maria Luisa Miniaci.

Il trattamento dei dati avverrà ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, («Regolamento 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE - Regolamento generale sulla protezione dei dati») e dell'art. 13 del D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 («Codice in materia di Protezione dei Dati Personali»), in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara e dell'esecuzione dei servizi in osservanza a quanto previsto dell'art. 13 del D. Lgs. 196/03 ed esclusivamente per le finalità del presente Bando.

Titolare e incaricati del trattamento dei dati della scuola sono reperibili sul sito dell'Istituto, www.icsissatrecaali.edu.it.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Carmen Ceschel

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c.2, D. Lgs. n. 39/93)