



INFORMATIVA SULLA PRIVACY RELATIVAMENTE ALLE ATTIVITÀ DELLO SPORTELLO D'ASCOLTO

VISTO il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, *“Codice in materia di protezione dei dati personali”*;
VISTO il Regolamento UE 679/2016

I. Premessa

L'istituto ha attivato, per l'anno scolastico in corso, il servizio di sportello di ascolto e consulenza scolastica.

La finalità dell'iniziativa è prevenire fattori di rischio, disagio giovanile, dispersione scolastica, bullismo e cyber bullismo; fornire supporto psicologico per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19; promuovere salute e benessere psicologico a livello del singolo e dell'organizzazione; sostenere la formazione e lo sviluppo personale degli alunni; prevenire la dispersione scolastica e l'emarginazione sociale; fornire supporto ai docenti nella definizione e attuazione di percorsi a sostegno delle dinamiche sociali ed educative riguardanti alunni o gruppi.

In particolare, il professionista potrà svolgere, nel quadro delle finalità suddette e nel rispetto delle disposizioni impartite, colloqui individuali con gli alunni, attività richieste dal consiglio/team di classe sul gruppo classe a sostegno delle dinamiche relazionali, sostegno e integrazione del ruolo educativo dei docenti, anche attraverso colloqui individuali incentrati sulla funzione docente, documentazione, nel rispetto della riservatezza deontologicamente dovuta, delle attività svolte.

Si tratta di un progetto non di natura medica o psicoterapeutica ma di ascolto e consulenza.

II. Soggetti: Titolare del trattamento – Responsabile del trattamento – Responsabile per la protezione dei dati

Nel quadro delle attività e delle finalità di cui al punto precedente, con-titolari del trattamento sono, nell'ambito delle rispettive competenze e responsabilità, lo scrivente istituto scolastico e la dott.ssa DANIELA DE LUCA, quest'ultima operante anche quale responsabile del trattamento per le attività svolte per conto dell'istituto stesso.

Responsabili del trattamento sono i soggetti individuati dalla scuola in forza di separati accordi e il cui nominativo sarà messo a disposizione su richiesta degli interessati indirizzata al seguente referente: pric805003@istruzione.it

Responsabile per la protezione dei dati (“DPO”) è l'ing. Lorenzo Castellan. Lo stesso è contattabile al seguente indirizzo email: lorenzo.castellan@pec.host.it

III. Oggetto e base giuridica del trattamento – Consenso dell’interessato

Il Titolare / i Contitolari del trattamento, al fine di garantire lo svolgimento delle attività sopra descritte, per studenti, famiglie e docenti, anche con colloqui programmati, effettuano il trattamento dei loro dati anagrafici identificativi e dei loro dati di contatto (e-mail o “id” e numero di telefono).

Di regola i dati personali trattati saranno quindi quelli identificativi o comuni. Potrebbero essere trattati dati “particolari” (o “sensibili”) di cui all’art. 9 del GDPR, nel rispetto delle condizioni di liceità di cui al comma 2 del medesimo articolo.

Più in particolare si osserva che eventuali dati relativi allo stato di salute – informazioni relative allo stato di salute fisica o mentale possono essere raccolte direttamente dal professionista, in relazione alla richiesta di interventi di natura professionale connessi con l’esecuzione dell’incarico.

Tra le basi giuridiche del trattamento particolare rilevanza assumono in questo quadro il consenso dell’interessato, motivi di interesse pubblico rilevante, adempimento degli obblighi di legge.

Per quanto concerne il consenso dell’interessato, si osserva lo stesso è necessario per avvalersi del servizio in oggetto. Il consenso è liberamente revocabile e modificabile in qualunque momento, inviando una comunicazione scritta in senso ai contatti indicati, con modalità che consentano di accertare la validità della richiesta stessa.

Si precisa che infine che il diniego del consenso, così come la revoca o modifica dello stesso, potrebbero impedire o limitare significativamente l’accesso ai servizi a cui si riferisce la presente informativa.

IV. Finalità del trattamento

I dati saranno trattati al fine di svolgere le attività descritte nel punto I, e in sintesi:

- 1) attività di consulenza e sostegno psicologico all’interno dello sportello scolastico di ascolto.
- 2) obblighi previsti da leggi, da regolamenti e da normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da autorità o da organi a ciò autorizzati.

Fermo quanto precede, si precisa che il predetto servizio:

- offre una consulenza gratuita per le famiglie, finalizzata a costruire una opportunità per favorire delle riflessioni negli studenti;
- costituisce un momento qualificante di promozione del benessere psicofisico degli studenti;
- costituisce un momento qualificante di ascolto e di sviluppo di una relazione di supporto;
- si avvale del colloquio personale come strumento di conoscenza principale;

Il trattamento dei dati avrà dunque come scopo, tra gli altri suddetti, anche l’espletamento delle finalità di chiarimento e di aiuto per chi affluisce allo sportello.

V. Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi in conformità alle norme vigenti.

Esso avviene in ogni caso nel rispetto dei principi di ordine generale fissati dall’art. 5 del Regolamento UE (GDPR) i dati personali raccolti per l’attuazione del progetto saranno:

- a) trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell’interessato («liceità, correttezza e trasparenza»);
- b) raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime e successivamente trattati in modo che non sia incompatibile con tali finalità; un ulteriore trattamento dei dati personali a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici non è, conformemente all’articolo 89, paragrafo 1, considerato incompatibile con le finalità iniziali («limitazione della finalità»);

- c) adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati («minimizzazione dei dati»);
- d) esatti e, se necessario, aggiornati; saranno adottate tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati («esattezza»);
- e) conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati; («limitazione della conservazione»);
- f) trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali («integrità e riservatezza»).

Per quanto di competenza del professionista, esso si impegna a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni vigenti in materia di privacy e di adottare misure tecniche ed organizzative atte a garantire la tutela e la riservatezza dei dati personali trattati nello svolgimento dell'incarico e dovrà garantire la riservatezza dei colloqui condotti e di qualunque dato personale raccolto nel rispetto del segreto professionale al quale è tenuta, anche in forza dei codici deontologici o di condotta in vigore per quella categoria.

VI. Destinatari

I dati, se necessario, potranno essere comunicati a istituzioni sanitarie e giuridiche pubbliche per obblighi di legge. Gli stessi non verranno trasferiti a destinatari residenti in paesi terzi rispetto all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali.

VII. Durata del trattamento

I dati saranno trattati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità di cui sopra, fatti salvi gli eventuali termini di conservazione previsti da norme di legge o regolamenti.

VIII. Diritti dell'interessato

Ogni interessato potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti di seguito indicati.

- a) Accesso ai dati personali: ottenere la conferma o meno che sia in corso un trattamento di dati che riguardano l'interessato e, in tal caso, l'accesso alle seguenti informazioni: le finalità, le categorie di dati, i destinatari, il periodo di conservazione, il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo, il diritto di richiedere la rettifica o cancellazione o limitazione del trattamento od opposizione al trattamento stesso nonché l'esistenza di un processo decisionale automatizzato;
- b) Richiesta di rettifica o cancellazione degli stessi o limitazione dei trattamenti che riguardano l'interessato; per "limitazione" si intende il contrassegno dei dati conservati con l'obiettivo di limitarne il trattamento in futuro; c) Opposizione al trattamento: opporsi per motivi connessi alla situazione particolare al trattamento di dati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o per il perseguimento di un legittimo interesse del Titolare;
- d) Portabilità dei dati: nel caso di trattamento automatizzato svolto sulla base del consenso o in esecuzione di un contratto, di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati che riguardano il minore; in particolare, i dati Le verranno forniti dal Titolare;
- e) Revoca del consenso al trattamento per finalità indicate al punto 1; l'esercizio di tale diritto non pregiudica in alcun modo la liceità dei trattamenti svolti prima della revoca;
- f) Proporre reclamo ai sensi dell'art. 77 RGPD all'autorità di controllo competente in base alla Sua residenza abituale, al luogo di lavoro oppure al luogo di violazione dei Suoi diritti; per l'Italia è competente il Garante per la protezione dei dati personali, contattabile tramite i dati di contatto riportati sul sito web <http://www.garanteprivacy.it>.

Le richieste relative all'esercizio dei menzionati diritti saranno evase senza ingiustificato ritardo e, in ogni modo, entro un mese dalla domanda; solo in casi di particolare complessità e del numero di richieste tale termine potrà essere prorogato di ulteriori 2 (due) mesi.

Per esercitare tali diritti l'interessato potrà rivolgersi al personale indicato dalla scuola nell'informativa generale fornita agli interessati o al DPO sopra indicato.

(DA RICONSEGNARE DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO ALLA SCUOLA)

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo di Sissa Trecasali

Il/La sottoscritto/a _____ genitore o esercente la
responsabilità genitoriale dell'alunno _____ della
classe _____ sezione _____ della Scuola Secondaria di I grado "C. A. Dalla Chiesa" di Trecasali, dichiaro di aver
ricevuto la comunicazione del Dirigente scolastico riguardante l'attività di Sportello di Ascolto e di aver preso atto
di quanto descritto nella precedente informativa:

PERTANTO AUTORIZZO MIO/A FIGLIO/A AD USUFRUIRE, QUALORA LO RICHIEDA, DEGLI
INCONTRI INDIVIDUALI CON LA PSICOLOGA INCARICATA DEL SERVIZIO E

ESPRIMO IL CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI DI CUI ALL'INFORMATIVA ALLEGATA
ALLA CITATA COMUNICAZIONE.

Sissa Trecasali ___/___/_____

Firma genitore.....

Firma genitore.....

In caso di firma di un solo genitore egli DICHIARA di essere consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci
dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, e di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle
disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di
entrambi i genitori.

Firma del Genitore _____

La presente autorizzazione vale fino a revoca da parte di chi la sottoscrive. Spazio

riservato ad eventuali comunicazioni da parte della famiglia:

.....

.....

.....

.....