

SOMMINISTRAZIONE PROVA INVALSI CLASSI TERZE

Le istruzioni complete e dettagliate relative alla somministrazione della prova INVALSI per le classi terze sono contenute nel *protocollo di somministrazione* pubblicato sul sito INVALSI: il presente documento costituisce soltanto una sintesi.

1. La Dirigente scolastica convoca il collaboratore tecnico e fa compilare la **dichiarazione personale**;
2. Il collaboratore tecnico va in aula informatica, accende i computer, e per ciascuno di essi collega il mouse, apre il browser (Google Chrome o Mozilla Firefox) e si collega al link per le prove. Il link sarà reso disponibile da INVALSI nell'area riservata del dirigente scolastico, del referente per la valutazione e della segreteria scolastica il giorno precedente all'inizio delle prove;
3. La Dirigente scolastica o suo delegato convoca i docenti somministratori e fa compilare la **dichiarazione personale** e il **verbale di incontro preliminare**. Il giorno della prova consegna una busta grande contenente quattro ulteriori buste, una per prova (Italiano, Matematica, Inglese-reading e Inglese-listening), su ogni busta è riportato il codice meccanografico del plesso, la sezione e la prova di riferimento. Ogni busta contiene: l'Elenco studenti con le credenziali e una busta più piccola dove riporre i talloncini riconsegnati alla fine della prova somministrata. Anche sulla busta piccola è riportato il codice meccanografico del plesso, la sezione, la prova i verbali; i fogli degli appunti numerati, debitamente timbrati con il timbro ufficiale della scuola e controfirmati dal Docente somministratore;
4. I docenti somministratori ricordano agli alunni di portare con sé una penna e gli auricolari per la prova di Inglese Ascolto o per gli alunni che necessitano della sintesi vocale, accompagnano il gruppo classe in aula informatica e leggono agli studenti le indicazioni sullo svolgimento delle prove **prima dell'inizio di ciascuna prova**;
5. I docenti somministratori aprono la busta piccola chiusa relativa alla prova da somministrare, **ritagliano i talloncini** contenenti le credenziali di ciascuno studente (username e password) e **li consegnano a ciascuno studente**. Questi verranno **firmati** dal docente e da ciascuno studente e utilizzati per effettuare il login;
6. Il docente somministratore controlla il foglio contenente l'elenco degli studenti in cui sono indicate le **eventuali misure compensative e/o dispensative** e si assicura che siano applicate quando previste;
7. Durante la prova di inglese, per ridurre al minimo i problemi relativi alla connessione metà classe svolgerà prima il listening e poi il reading e metà il contrario;
8. I docenti somministratori e gli studenti alla fine della prova **firmano la riconsegna** dei talloncini, e raccolgono gli eventuali fogli utilizzati per gli appunti;
9. I docenti somministratori **raccolgono i talloncini usati e non usati** e li mettono nella busta piccola separata che verrà chiusa e firmata a scavalco;
10. I docenti somministratori consegnano la busta grande, le buste piccole e il resto del materiale alla Dirigente scolastica o suo delegato, che appone la sua firma sulla busta chiusa e conserva i materiali in cassaforte presso la segreteria.

Attenzione: la prova di Inglese è suddivisa in due parti (Lettura e Ascolto), quindi troverete due buste piccole chiuse, due credenziali per alunno, e bisognerà compilare due verbali, ciascuno in duplice copia. Gli eventuali alunni assenti durante una delle prove recuperano la prova il giorno fissato per recupero con circolare da pubblicarsi successivamente.

Ulteriori chiarimenti li troverete nel manuale per il somministratore.