



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SISSA TRECASALI

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria I grado

Piazzale Gianni Rodari n. 1 Trecasali - 43018 Sissa Trecasali (Parma)
Sito WEB: www.ictrecasali.gov.it Tel. 0521/878301 Fax 0521/878504
E-mail: pric805003@istruzione.it PEC: pric805003@pec.istruzione.it



A tutto il Personale

GESTIONE DEGLI INFORTUNI DURANTE LE ATTIVITÀ SCOLASTICHE

In ogni situazione nella quale persone presenti a vario titolo all'interno dell'istituto subiscano danni a causa di incidente, il personale presente dovrà anzitutto valutare l'entità del danno e la possibilità di intervento da parte dei Preposti al Primo soccorso. Nel caso, senza alcuna incertezza e sentita l'opinione del personale preposto, si ritenga la situazione non pericolosa per la salute del soggetto, si valuterà la necessità di medicazioni da svolgere in luogo (disinfezione, applicazione di cerotti o ghiaccio sintetico ecc.) e non si procederà alla richiesta di intervento da parte personale medico o paramedico.

In ogni caso nel quale le cure palliative non siano sufficienti il personale testimone dei fatti dovrà immediatamente e scrupolosamente mettere in atto le procedure di seguito indicate. Le procedure dovranno essere avviate anche nei casi di incertezza o di pareri discordanti.

Infortunio di Alunno durante le attività a scuola

1. Il docente responsabile della Classe dovrà prontamente contattare i collaboratori scolastici affinché questi facciano intervenire l'addetto al primo soccorso.
2. Il docente dovrà raccogliere tutte le informazioni utili alla richiesta dell'intervento del personale d'emergenza (nome e cognome dell'alunno, descrizione dei fatti, indirizzo del luogo ove si trova, stato di veglia dell'infortunato, capacità di deambulazione, accessibilità del luogo dell'infortunio).
3. Il docente, direttamente o per tramite di altro personale della scuola, dovrà contattare il 118 fornendo tutte le informazioni richieste o ritenute utili ai fini dell'intervento.
4. Dopo la telefonata al 118 o la medicazione il docente dovrà dare comunicazione dell'infortunio alla segreteria della Scuola affinché venga avviata la pratica di infortunio.
5. L'infortunato non dovrà mai essere lasciato solo. Qualora il docente debba allontanarsi dovrà avere cura di individuare, tra il personale della scuola, altra persona in grado di vigilare sulle condizioni dell'alunno; tale persona dovrà essere informata in modo completo dell'accaduto e dell'evoluzione dello stato dell'alunno.
6. La segreteria provvederà prontamente ad avvisare di quanto accaduto la famiglia dello studente indicandone lo stato e il punto di avanzamento dei soccorsi.
7. All'arrivo dei soccorsi la persona incaricata della sorveglianza dovrà trasmettere al personale medico o paramedico tutte le informazioni necessarie.
8. Qualora il personale medico o paramedico intervenuto ritenga necessario il trasporto al Pronto Soccorso e in assenza dei genitori dell'alunno, la persona addetta alla sorveglianza dell'alunno dovrà accompagnarlo nel viaggio.
9. In presenza dei genitori questi prenderanno in consegna il ragazzo e potranno opporsi al ricovero ospedaliero solo previa firma di una rinuncia (mediante modello predisposto) alle cure mediche e di assunzione di responsabilità.
10. Appena terminata l'emergenza o al termine delle lezioni della giornata, il docente che era responsabile della classe al momento dei fatti dovrà obbligatoriamente recarsi in segreteria a compilare la denuncia d'infortunio

11. Le procedure sopra elencate sono da attuarsi, previo opportuno adeguamento alle circostanze, anche in caso di infortuni occorsi durante attività didattiche in sede extrascolastica.

Infortunio di Dipendente in servizio o di altro adulto presente a Scuola

1. Il dipendente infortunato o altro personale presente ai fatti, dovrà prontamente contattare i collaboratori scolastici affinché questi facciano intervenire il preposto al primo soccorso.
2. Qualora l'adulto interessato sia cosciente e vigile, potrà esprimersi sull'opportunità di chiedere l'intervento del 118. In caso di persona minorenni, di impossibilità a formulare una decisione dell'interessato o laddove la richiesta dell'interessato sia manifestamente irragionevole la decisione competerà al personale preposto presente sul luogo.
3. Qualora si decida per l'intervento del 118, il personale preposto dovrà prontamente raccogliere tutte le informazioni utili alla richiesta dell'intervento del personale d'emergenza (nome e cognome dell'infortunato, descrizione dei fatti, indirizzo del luogo ove si trova, stato di veglia del soggetto, capacità di deambulazione, accessibilità del luogo dell'infortunio ecc.) e contattare tempestivamente il 118 fornendo tutte le informazioni richieste o ritenute utili ai fini dell'intervento.
4. Dopo la telefonata al 118 il personale presente dovrà dare comunicazione dell'infortunio alla segreteria della Scuola affinché venga avviata la pratica di infortunio.
5. L'infortunato non dovrà mai essere lasciato solo. Qualora il personale presente debba allontanarsi dovrà avere cura di individuare altra persona interna alla scuola in grado di vigilare sulle condizioni dell'infortunato; tale persona dovrà essere informata in modo completo dell'accaduto e dell'evoluzione dello stato dell'infortunato.
6. All'arrivo dei soccorsi la persona incaricata della sorveglianza dovrà trasmettere al personale medico o paramedico tutte le informazioni necessarie.
7. In caso di stato d'incoscienza dell'infortunato il personale presente ne contatterà i familiari informandoli dell'accaduto e dell'eventuale luogo di ricovero.
8. Qualora, contrariamente all'opinione del personale preposto, l'infortunato rifiuti il soccorso dovrà firmare una rinuncia (mediante modello predisposto) alle cure mediche con conseguente assunzione di responsabilità.
9. Appena possibile, o comunque al termine dell'orario di servizio, il personale presente al momento dell'infortunio o il dipendente infortunato dovranno obbligatoriamente recarsi in segreteria a compilare la denuncia d'infortunio.
10. Nel caso di soggetti esterni ogni procedura, compresi i contatti telefonici, dovranno essere svolta dal personale in servizio.

Il personale è tenuto a segnalare al Dirigente scolastico ogni incongruenza o carenza riscontrata nelle presenti indicazioni.

In fede

Il Dirigente scolastico
Prof. Alberto Berna