



# ISTITUTO COMPRESIVO DI SISSA TRECASALI

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria I grado

Piazzale Gianni Rodari n. 1 Trecasali - 43018 Sissa Trecasali (Parma)

Sito WEB: [www.ictrecasali.gov.it](http://www.ictrecasali.gov.it) Tel. 0521/878301 Fax 0521/878504

E-mail: [pric805003@istruzione.it](mailto:pric805003@istruzione.it) PEC: [pric805003@pec.istruzione.it](mailto:pric805003@pec.istruzione.it)



## CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO Anno scolastico 2017/18

Il giorno 20 dicembre 2017, presso la sede centrale dell'Istituto Comprensivo di Sissa Trecasali (Pr),  
in sede di contrattazione integrativa di istituto,

TRA

### LA DELEGAZIONE DI PARTE PUBBLICA

rappresentata dal Dirigente scolastico, Alberto Berna;

E

### LA RSU DI ISTITUTO

costituita da: Elisabetta Smimmo, Nadia Pedrozzi ed Elena Vignali;

Alla presenza dei rappresentanti delle OO.SS.: Maurizio Rosi (FLC-CGIL)

Viene sottoscritta la presente Intesa di Contratto Integrativo d'Istituto **per l'A.S. 2017/2018**

#### 1. Rapporti tra RSU e Dirigente Scolastico - esercizio dei diritti sindacali

La convocazione delle riunioni con la RSU e le organizzazioni sindacali da parte del Dirigente Scolastico, sentita la RSU, va effettuata con almeno 6 giorni di anticipo e la richiesta da parte della RSU va soddisfatta entro 6 giorni, salvo elementi ostativi che rendano impossibile il rispetto dei termini indicati. Per ogni incontro vanno preliminarmente indicate le materie. Quando la materia lo richieda, il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi assiste il Dirigente Scolastico con funzioni consultive. L'avviso di convocazione per le OO.SS. sarà inviato tramite email all'indirizzo che le organizzazioni sindacali, direttamente o per tramite della RSU, forniranno ad inizio d'anno scolastico.

Il Dirigente Scolastico può essere assistito durante la contrattazione e/o confronto sindacale da personale al quale ha affidato compiti specifici di collaborazione, nell'ambito delle sue prerogative. La RSU potrà essere assistita durante la contrattazione e/o confronto sindacale con funzioni consultive da personale esperto dei problemi oggetto dell'incontro.

Le risultanze degli incontri saranno desumibili dagli atti ad esse conseguenti o da eventuali verbali redatti a cura della RSU e sottoscritti da tutti i partecipanti.

La RSU e i rappresentanti delle OO.SS., oltre all'usuale "bacheca sindacale", hanno a disposizione un proprio Albo Sindacale, accessibile dalla homepage dell'Istituto. La pubblicazione su tale albo online è effettuata a cura della RSU attraverso procedura di autenticazione o dal Dirigente su esplicita richiesta della stessa RSU o delle Organizzazioni Sindacali.

La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. firmatarie per la propria attività sindacale hanno a disposizione, non esclusiva, un locale situato nella sede centrale dell'istituto.

La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e sindacati rappresentativi) va inoltrata al Dirigente Scolastico secondo le norme e i contratti vigenti. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa

con almeno 4 giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere servizio alla scadenza prevista, tenuto conto dei tempi necessari al raggiungimento della sede, nella classe o nel settore di competenza. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico. È ammesso lo svolgimento di assemblee sindacali al di fuori dell'orario di servizio fissato per il personale; in tal caso il tempo previsto è conteggiato a tutti gli effetti come orario di lavoro.

La RSU designa o indice le elezioni per la nomina del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza e ne comunica il nominativo al Dirigente Scolastico; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU e vigila sull'applicazione del D.lgs. 81/08 da parte degli enti preposti.

## **2. Informative**

Il Dirigente Scolastico, nel più breve tempo possibile, fornirà alla RSU informativa in merito a:

- formazione delle classi e determinazione degli organici della scuola;
- piano delle risorse complessive per il salario accessorio, ivi comprese quelle di fonte non contrattuale;
- criteri di attuazione dei progetti nazionali, europei e territoriali;
- criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
- utilizzazione dei servizi sociali;
- criteri di individuazione e modalità di utilizzazione del personale in progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative, nonché da convenzioni, intese o accordi di programma stipulati dalla singola istituzione scolastica o dall'Amministrazione scolastica periferica con altri enti e istituzioni;
- modalità di utilizzazione del personale docente in rapporto al piano dell'offerta formativa e al piano delle attività e modalità di utilizzazione del personale ATA in relazione al relativo piano delle attività formulato dal DSGA, sentito il personale medesimo;
- criteri riguardanti le assegnazioni del personale docente, educativo ed ATA alle sezioni staccate e ai plessi, ricadute sull'organizzazione del lavoro e del servizio derivanti dall'intensificazione delle prestazioni legate alla definizione dell'unità didattica. Ritorni pomeridiani;
- criteri e modalità relativi alla organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del personale docente, educativo ed ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto;
- utilizzo del FIS A.S. precedente.

## **3. Prestazioni in caso di sciopero**

Il Dirigente Scolastico, al fine di assicurare le prestazioni indispensabili in caso di sciopero, valutate le necessità derivanti dalla collocazione del servizio e della organizzazione dello stesso, individua i seguenti contingenti necessari ad assicurare le prestazioni indicate all'Art. 1 dell'Accordo Integrativo Nazionale:

- 1 assistente amministrativo e 1 collaboratore scolastico per garantire l'effettuazione degli scrutini e delle valutazioni finali;
- 1 assistente amministrativo e 1 collaboratore scolastico per il plesso della scuola Secondaria al fine di garantire lo svolgimento degli esami conclusivi del I ciclo di istruzione;
- il DSGA, 1 assistente amministrativo e 1 collaboratore scolastico per il pagamento degli stipendi al personale con contratto di lavoro a tempo determinato nel caso previsto dall'Accordo integrativo.

L'individuazione del personale avverrà, ferme restando le eventuali competenze specifiche, sulla base di manifestazione scritta di disponibilità, a sorteggio e con principio di rotazione escludendo dal sorteggio coloro che fossero già stati obbligati al servizio in occasioni precedenti. Il Dirigente scolastico comunica al personale interessato l'ordine di servizio con i nominativi del personale obbligato ad assicurare i servizi minimi di cui ai commi precedenti.

#### **4. 35 ore personale ATA**

In considerazione del contemporaneo verificarsi dei requisiti fissati nell'art 54 del CCNL 2002/2005, si riconoscerà la riduzione oraria a 35 ore settimanali per i Collaboratori scolastici operanti nelle scuole dell'Infanzia e nella Scuola Secondaria di I grado ad orario pieno. Il medesimo beneficio sarà riconosciuto ai collaboratori scolastici in servizio presso le scuole citate a tempo parziale, ma con completamento presso altro plesso. Il monte ore a credito dei dipendenti conseguente alla riduzione sarà usufruito, in misura proporzionale alle settimane di servizio prestato alle condizioni per le quali è prevista la riduzione, nei periodi di sospensione dell'attività didattica o attraverso fruizione di permessi brevi durante l'anno.

#### **5. Accesso agli atti**

La RSU e gli eventuali Rappresentanti sindacali delle OOSS hanno diritto di accesso agli atti della scuola su tutte le materie oggetto di informazione preventiva e successiva.

La RSU e gli eventuali Rappresentanti sindacali delle OOSS su delega degli interessati, al fine della tutela loro richiesta, hanno diritto di accesso agli atti che comunque concernono gli interessati medesimi, in ogni fase di qualsiasi procedimento. Il rilascio di copia degli atti avviene senza oneri, e di norma, entro cinque giorni dalla richiesta.

#### **6. Ripartizione dei Compensi accessori**

La *parte economica* della contrattazione d'istituto, nei limiti dei finanziamenti assegnati dal MIUR con nota prot. N. 19107 del 28 settembre 2017, è finalizzata a ripartire i fondi assegnati nel rispetto delle specifiche destinazioni d'uso e con riferimento:

- a) alla realizzazione del PTOF d'Istituto;
- b) al miglioramento della qualità del servizio scolastico, con particolare aderenza al RAV e al PdM d'Istituto;
- c) agli adempimenti di legge per quanto riguarda gli obblighi di efficacia ed efficienza nonché di trasparenza dell'azione amministrativa;
- d) ai processi innovativi tesi al miglioramento dell'offerta formativa e della qualità dei servizi;
- e) al riconoscimento dei carichi di lavoro aggiuntivo effettivi, programmati e documentati;
- f) alla valorizzazione e accrescimento della professionalità di tutto il personale.

#### **A. Risorse assegnate AS 2017/18**

	<b>Importi Lordo Stato</b>	<b>Lordo Dipendente</b>
1) Risorse complessive F.I.S.	<b>€ 44.382,74</b>	<b>€ 33.445,92</b>
2) Funzioni strumentali	<b>€ 5.504,83</b>	<b>€ 4.148,33</b>
3) Incarichi specifici ATA	<b>€ 2.750,09</b>	<b>€ 2.072,41</b>
4) Ore eccedenti	<b>€ 2.275,47</b>	<b>€ 1.714,75</b>
Totale M.O.F.	<b>€ 54.913,13</b>	<b>€ 41.381,41</b>

#### **B. Ripartizione somme 2017/2018**

Le risorse del FIS sono destinate alla copertura dei costi relativi alle attività di cui all'art. 88 del CCNL ed in particolare alle esigenze di carattere didattico finalizzate al miglioramento ed

all'arricchimento dell'offerta formativa nonché a quelle organizzative e di funzionamento dell'istituzione scolastica e all'integrazione dell'offerta formativa

Il Fondo è destinato alle componenti della scuola in proporzione alla consistenze numerica percentuale delle componenti di personale. Con tale criterio, nell'anno scolastico corrente, il FIS viene assegnato per il **79%** cento per le attività del personale docente e per il **21%** per le attività del personale ATA, dedotta (al lordo dipendente) la quota per l'indennità spettante al DSGA pari a **€ 3.300,00**. Il compenso per il Primo collaboratore del Dirigente scolastico, invece, sarà detratto dalla quota complessiva relativa al personale docente.

#### **IMPORTO NETTO E RIPARTIZIONE FIS**

	<b>Importi L.S.</b>	<b>Importi L.D.</b>
1 Budget F.I.S. A.S. 2017/2018	<b>€ 44.382,74</b>	<b>€ 33.445,92</b>
2 Indennità fissa e variabile DSGA	<b>€ 4.379,10</b>	<b>€ 3.300,00</b>
<b>3 Totale quota da ripartire (1-2)</b>	<b>€ 40.003,64</b>	<b>€ 30.145,92</b>
4 Quota ATA (3x21%)	<b>€ 8.400,76</b>	<b>€ 6.330,64</b>
5 Quota Docenti (3x79%)	<b>€ 31.602,87</b>	<b>€ 23.815,28</b>
6 Economia anni precedenti ATA	<b>€ 1.501,91</b>	<b>€ 1.131,81</b>
7 Economia anni precedenti Docenti	<b>€ 632,45</b>	<b>€ 476,60</b>
8 Collaboratore vicario del D.S.	<b>€ 3.000,00</b>	<b>2260,74</b>
<b>Totale ATA (4+6)</b>	<b>€ 9.902,68</b>	<b>€ 7.462,45</b>
<b>Totale Docenti (5+7-8)</b>	<b>€ 29.235,32</b>	<b>€ 22.031,14</b>

#### **C. Funzioni strumentali**

Le Funzioni Strumentali al POF sono state individuate dal Collegio Docenti in numero di 3.

	<b>Importi L.S.</b>	<b>Importi L.D.</b>
<b>ASSEGNAZIONE TOTALE FF.SS.</b>	<b>€ 5.504,83</b>	<b>€ 4.148,33</b>
Valutazione e Autovalutazione d'Istituto, Invalsi	<b>€ 1.690,82</b>	<b>€ 1.274,17</b>
Attuazione PTOF	<b>€ 1.690,82</b>	<b>€ 1.274,17</b>
Bisogni Educativi Speciali	<b>€ 2.123,20</b>	<b>€ 1.600,00</b>

#### **D. Impiego quota F.I.S. per il personale docente**

L'impiego delle risorse per il Miglioramento dell'Offerta Formativa, nel rispetto dell'art. 88 del CCNL vigente, è fatta:

- nel rispetto delle previsioni e dei limiti normativi;
- tenuto conto della retribuzione accessoria dovuta al DSGA;
- tenuto conto della retribuzione dovuta ai collaboratori del Dirigente scolastico da questi nominati con atto ufficiale in base al D.lgs 165/01 e all'art. 34 del CCNL Scuola;
- tenuto conto dell'individuazione dei Referenti di Plesso individuati dal Collegio dei Docenti nelle seduta del 2 settembre 2016 ed incaricati dal Dirigente scolastico;
- considerate le Aree d'azione didattica nonché della consistenza e del tipo di incarico dei docenti assegnati a coordinare tali aree definiti dal Collegio dei docenti nella riunione del 2 settembre 2016 e tenuto conto delle individuazioni fatte dal Collegio stesso nella seduta del 22 settembre 2016 nonché dei conseguenti incarichi attribuiti dal Dirigente scolastico;
- considerati gli incarichi di coordinamento e segretariato attribuiti dal Dirigente su indicazione del Collegio dei Docenti;
- secondo il principio di prediligere l'impiego dei fondi per la retribuzione di "figure chiave" (Funzioni strumentali e Referenti d'Area) a presidio delle attività organizzative e didattiche

necessarie alla realizzazione del PTOF e per la realizzazione dei progetti d'istituto inseriti nel PTOF medesimo.

	Importi L.S.	Importi L.D.
<b>QUOTA DA RIPARTIRE</b>	<b>€ 29.235,32</b>	<b>€ 22.031,14</b>
<b>INCARICHI</b>		
Referente d'Area <i>Valutazione e Autovalutazione d'Istituto,</i>	€ 796,20	€ 600,00
Referente d'Area <i>Attuazione PTOF</i>	€ 796,20	€ 600,00
Referente d'Area <i>Attuazione PTOF</i>	€ 796,20	€ 600,00
Referente d'Area <i>Attuazione PTOF</i>	€ 796,20	€ 600,00
Referente d'Area <i>Attuazione PTOF</i>	€ 796,20	€ 600,00
Referente d'Area <i>Bisogni Educativi Speciali</i>	€ 1.061,60	€ 800,00
Referente d'Area <i>Bisogni Educativi Speciali</i>	€ 1.061,60	€ 800,00
Referente d'Area <i>Attività didattiche straord. e rel. con ass.</i>	€ 796,20	€ 600,00
Referente d'Area - <i>Educazione alla salute</i>	€ 530,80	€ 400,00
Referente d'Area - <i>Animatore digitale</i>	€ 663,50	€ 500,00
<b>TOTALE REFERENTI D'AREA</b>	<b>€ 8.094,70</b>	<b>€ 6.100,00</b>
Referenti di Plesso (per Plesso)	€ 2.149,74	€ 1.620,00
<b>TOTALE REFERENTI DI PLESSO</b>	<b>€ 12.898,44</b>	<b>€ 9.720,00</b>
Coordinatori scuola secondaria (cadauno)	€ 199,05	€ 150,00
<b>TOTALE COORDINATORI DI CLASSE</b>	<b>€ 2.388,60</b>	<b>€ 1.800,00</b>
Verbalizzazione collegio docenti	€ 265,40	€ 200,00
<b>(1) TOTALE INCARICHI</b>	<b>€ 23.647,14</b>	<b>€ 17.820,00</b>
<b>PROGETTI</b>		
Progetto Teatro	€ 530,80	€ 400,00
Progetto "Fairy tales" Infanzia di Sissa	€ 1.240,75	€ 935,00
Progetto "All aboard" Infanzia Trecasali	€ 928,90	€ 700,00
Progetto Latino (Secondaria)	€ 1.327,00	€ 1.000,00
Progetto Approfondimento Lingua Inglese (Secondaria)	€ 1.327,00	€ 1.000,00
<b>(2) TOTALE PROGETTI</b>	<b>€ 5.354,45</b>	<b>€ 4.035,00</b>
<b>SUBTOTALE (1)+(2)</b>	<b>€ 29.001,59</b>	<b>€ 21.855,00</b>
<b>(3) Fondi per ulteriori progetti o incarichi</b>	<b>€ 233,73</b>	<b>€ 176,14</b>

#### E. Impiego quota F.I.S. per il personale A.T.A

	Importi L.S.	Importi L.D.
quota da ripartire	€ 9.902,67	€ 7.462,45
Assistenti Amministrativi (30 %)	€ 2.970,80	€ 2.238,74
Collaboratori scolastici (70 %)	€ 6.931,87	€ 5.223,72
<b>Assistenti Amministrativi</b>		
Intensificazione per sostituzione colleghi assenti*	€ 1.327,00	€ 1.000,00
Intensificazione per pratiche speciali	€ 663,50	€ 500,00
Straordinari per sostituzione colleghi assenti*	€ 980,30	€ 738,74
<b>TOTALE AA.AA.</b>	<b>€ 2.970,80</b>	<b>€ 2.238,74</b>
<b>Collaboratori scolastici</b>		
Intensificazione per sostituzione colleghi assenti*	€ 2.710,48	€ 2.042,56
Intensificazione per presenza unica nel plesso*	€ 1.592,40	€ 1.200,00
Intensificazione per scavalco tra due tipi di scuola	€ 265,40	€ 200,00
Intensificazione per assistenza igiene alunni disabili*	€ 1.061,60	€ 800,00
Intensificazione per sorveglianza alunni pre-scuola* (Secondaria)	€ 796,20	€ 600,00
Attività aggiuntive	€ 505,79	€ 381,16
<b>TOTALE CC.SS.</b>	<b>€ 6.931,87</b>	<b>€ 5.223,72</b>
<b>TOTALE ATA</b>	<b>€ 9.902,67</b>	<b>€ 7.462,45</b>

\* in proporzione all'effettivo svolgimento della prestazione

#### F. Incarichi specifici

Elenco delle attività incentivabili come da proposta del Direttore dei Servizi generali e amministrativi - Anno scolastico 2016/2017.

<b>Incarichi Specifici ATA</b>		
	<b>Importi L.S.</b>	<b>Importi L.D.</b>
Quota da ripartire	<b>€ 2.750,09</b>	<b>€ 2.072,41</b>
<b>Assistenti Amministrativi</b>		
Incarichi specifici - Sostituzione DSGA	€ 693,24	€ 522,41
Incarichi specifici - Responsabile pratiche trasparenza	€ 464,45	€ 350,00
<b>Collaboratori scolastici</b>		
Incarichi specifici - Ausilio agli alunni disabili*	€ 663,50	€ 500,00
Incarichi specifici - Igiene e cura alunni scuola dell'Infanzia*	€ 928,90	€ 700,00
<b>TOTALE</b>		<b>€ 2.072,41</b>

\* in proporzione all'effettivo svolgimento della prestazione

### **G. Altri compensi personale ATA**

Poiché i collaboratori scolastici effettuano, nell'ambito del proprio orario di servizio, sorveglianza durante il pre-scuola, come riconoscimento dell'intensificazione del lavoro sarà corrisposta al personale delle scuole Primaria e dell'Infanzia una quota forfettaria pari a 2/3 di quella totale, prevista dalla convenzione esistente tra Scuola e Comune, versata dalle famiglie del plesso. Per i Collaboratori scolastici della scuola Secondaria, invece, è previsto un riconoscimento per intensificazione pari a 600 euro (lordo dipendente) forfettari, come indicato nella tabella sopra riportata.

I collaboratori scolastici della scuola dell'Infanzia di Trecasali e Sissa effettuano assistenza al servizio dei pasti (c.d. scodellamento) nelle forme e nei limiti previsti dalla convenzione stipulata dall'Istituto e dai Comuni. Per tale intensificazione viene riconosciuto al personale interessato un compenso pari a € 1.800,00 o il 90% di eventuali somme riconosciute dall'Ente Locale (lordo stato) per ciascun plesso d'infanzia, da ripartire in modo proporzionale ai giorni di servizio effettivo prestati.

Ogni altra somma che perverrà da altre istituzioni o soggetti privati a seguito di progetti effettuati nelle scuole, sarà corrisposta al personale sia amministrativo che collaboratore scolastico nella misura del 90% di quanto pervenuto.

### **H. Ore eccedenti per sostituzione docenti assenti**

	<b>Importi Lordo Stato</b>	<b>Lordo Dipendente</b>
Assegnazione Anno corrente	<b>€ 2.275,47</b>	<b>€ 1.714,75</b>
Economie AA.SS. precedenti	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>
<b>Totale</b>	<b>€ 2.275,47</b>	<b>€ 1.714,75</b>

### **I. Variazioni delle risorse**

Nel caso di diversa erogazione da parte dello Stato rispetto a quanto programmato, le parti si riuniranno per concordare opportune modifiche.

Tuttavia, qualora sopraggiunga una variazione non superiore al 20% di quanto attualmente previsto, il Dirigente, sentita la RSU, provvederà a redistribuirla o ad assegnarla in relazione ai bisogni emergenti dal POF o dall'organizzazione scolastica.

### **7. Interpretazione**

Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, le parti si incontrano entro 10 giorni dalla richiesta di cui al comma seguente, per definire consensualmente il significato della clausola controversa.

Al fine di iniziare la procedura di interpretazione autentica, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione della materia e degli elementi che rendono necessaria l'interpretazione; la procedura si deve concludere entro 30 giorni.

Nel caso si raggiunga un accordo, questo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale.

#### **8. Durata del contratto**

Il presente contratto, che annulla e sostituisce ogni altro precedente contratto d'Istituto, ha validità fino al 31 agosto 2018 per gli aspetti economici e fino a stipula di nuovo contratto per gli aspetti regolamentali.

Sissa Trecasali, 20 dicembre 2017

La RSU d'Istituto

Elisabetta Smimmo,

\_\_\_\_\_

Nadia Pedrozzi

\_\_\_\_\_

Elena Vignali

\_\_\_\_\_

I rappresentanti delle OO.SS.

Maurizio Rosi (FLC-CGIL)

\_\_\_\_\_

Il Dirigente scolastico

Alberto Berna

\_\_\_\_\_